

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 41 Красносельского района СПб)

198320, Санкт-Петербург, город Красное Село, улица Гвардейская, дом 19, корпус 2, литер А

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГБДОУ детского сада № 41
Красносельского района СПб

от 26.01.2023 г № 48-акв

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 41 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
на 2023-2027годы**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции, на формирование у работников и обучающихся (воспитанников) антикоррупционного сознания.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников в сфере противодействия коррупции.

| №п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|--|---------------------------|---|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i> | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | Постоянно в течение 2023-2027 |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность. | Заведующий | Ежегодно (сентябрь) в течение 2023-2027 |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ | Заведующий, ответственный | Ежегодно (сентябрь) в течение 2023-2027 |

| | | | |
|--|---|-------------|---|
| 1.1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимому для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности издание приказов: | Заведующий | Ежегодно (январь) |
| | - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; | | Ежегодно, сверка состава комиссии, актуализация по мере необходимости |
| | - о создании комиссии по противодействию коррупции; | | Ежегодно (сентябрь) |
| | - об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции | | Ежегодно (сентябрь) |
| | - о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; | | Ежегодно (сентябрь) |
| - об ознакомлении с Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности | | | |
| - о мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей воспитанников. | | | |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДООУ</i> | | | |
| 1.2.1 | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Заведующий | Ежегодно (май) в течение 2023-2027 |
| 1.2.2 | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Заведующий | постоянно в течение 2023-2027 |
| 1.2.3 | Предоставление руководителем ГБДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Заведующий | Ежегодно (март) |
| 1.2.4 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях, Педагогических советах, Общем собрании работников, собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | Заведующий | В течение 2023-2027 г.г. по мере необходимости |
| 1.2.5 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Заведующий | По факту выявления |
| 1.2.6. | Принятие мер по недопущению составления ДООУ неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Заведующий | постоянно в течение 2023-2027 |
| 1.2.7. | Ознакомление сотрудников с распоряжением | Заведующий, | постоянно |

| | | | |
|---|---|---------------------------|---------------------------------|
| | Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга". | ответственный | в течение 2023-2027 |
| 1.2.8. | Осуществление контроля за исполнением распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга". | Заведующий, ответственный | постоянно в течение 2023-2027 |
| 1.2.9. | Контроль за соблюдение действующего законодательства при организации приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ. | Заведующий, ответственный | постоянно в течение 2023-2027 |
| 1.2.10. | Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Заведующий, ответственный | постоянно в течение 2023-2027 |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| <i>2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции.</i> | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей ГБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Заведующий | постоянно в течение 2023-2027 |
| 2.1.2. | Заседание комиссии по вопросам противодействию коррупции. | Заведующий | Не реже одного раза в полугодие |
| <i>2.2 Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственного заказа</i> | | | |
| 2.2.1 | Контроль за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДОУ. Осуществление контроля за выполнением условий государственных контрактов. | Заведующий, ответственный | постоянно в течение 2023-2027 |
| 2.2.2 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами. | Заведующий, ответственный | постоянно в течение 2023-2027 |
| <i>2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ</i> | | | |
| 2.3.1 | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ | Заведующий | постоянно в течение 2023-2027 |

| | | | |
|--|---|------------------------------|---|
| 2.3.2 | <p>Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников | Заведующий, ответственный | постоянно в течение 2023-2027 |
| <i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i> | | | |
| 2.4.1 | Использование телефона «горячей линии», электронных серверов (форма для подачи электронного обращения, получение консультаций по оказываемым услугам) в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ. | Заведующий, ответственный | постоянно в течение 2023-2027 |
| 2.4.2 | Представление общественности отчета о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года –на родительских собраниях, Советах родителей, Общем собрании работников ГБДОУ, размещение информации на официальном сайте ДОУ. | Заведующий | ежегодно (январь-март) в течение 2023-2027 |
| 2.4.3 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ через официальный сайт ДОУ. | Заведующий | постоянно в течение 2023-2027 |
| 2.4.4 | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг, книги замечаний и предложений | Заведующий, ответственный | постоянно в течение 2023-2027 |
| 2.4.5 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам антикоррупции в ГБДОУ. | Ответственный | ежегодно (октябрь) |
| 2.4.6 | Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с положением) | Заведующий | постоянно в течение 2023-2027 |
| 2.4.7 | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников. | Заведующий Ответственный | постоянно в течение 2023-2027 |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 2.4.8 | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования». Размещение результатов анкетирования на официальном сайте ДОУ. Ознакомление с результатами НОКО (независимой оценки качества образования) на официальном сайте https://:bus.gov.ru | Заведующий Ответственный | Ежегодно (май) В периоды проведения НОКО, МКДО |
| 2.4.9. | Размещение (обновление) информации в ДОУ для работников и родителей на информационных стендах о телефонах, адресах, Интернет-ресурсах, куда могут обратиться граждане по фактам коррупционных проявлений. | Ответственный | постоянно в течение 2023-2027 |
| 2.4.10 | Создание и реализация единой системы оценки качества дошкольного образования с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - независимая экспертиза оценки дошкольного образования; - мониторинг качества дошкольного образования; - применение критериев оценки качества дошкольного образования (результаты, процессы, условия) в рамках внутренней системы оценки качества. | Заведующий Ответственный | постоянно в течение 2023-2027 |
| | Подготовка отчета о результатах самообследования(за прошедший календарный год) | Ответственный | ежегодно до 20.04. |
| | Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета. | Ответственный за официальный сайт | Ежегодно до 1 августа |
| | Размещение на официальном сайте ДОУ отчета о результатах самообследования | Ответственный за официальный сайт | ежегодно до 20.04. |
| <i>2.5. Антикоррупционное образование и воспитание воспитанников ДОУ</i> | | | |
| 2.5.1. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. Просмотр обучающих видеороликов и презентаций на темы «Что такое коррупция?», «Понятие коррупции и ее общая характеристика», «История развития коррупции в России» «Причины и последствия коррупции», «Как избежать коррупционных рисков?». Разработка и распространение памяток среди родителей воспитанников и сотрудников ДОУ на тему «Нет коррупции!», «Что нужно знать о коррупции?» | Ответственный | Ежегодно (декабрь) в течение 2023-2027 |
| 2.5.2. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»: проведение | Ответственный | Ежегодно (декабрь) |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|
| | занятий в старших и подготовительных группах на тему; «В стране прав и обязанностей», «Права детей - забота государства», «О правах, играя»; Включение в повестку родительских собраний вопроса «Коррупции – Нет!» | | в течение 2023-2027 |
| 2.5.3. | Изготовление памяток для родителей («Что нужно знать о коррупции», «Если у Вас требуют взятку», «Вы можете остановить коррупцию!» и т.п.) | Ответственный | Постоянно в течение 2023-2027 |
| 2.5.4. | Проведение бесед с воспитанниками подготовительных групп на тему «Маленьким детям – большие права» | ответственный | Ежегодно (декабрь) в течение 2023-2027 |
| 2.5.5. | Систематическое обновление информационного стенда «Антикоррупция», ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБДОУ | Ответственный за официальный сайт | Постоянно в течение 2023-2027 |
| <i>2.6. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i> | | | |
| 2.6.1. | Ведение учета и контроля исполнения документов по обращению граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников ДОУ. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ | Заведующий, ответственный | Постоянно в течение 2023-2027 |
| 2.6.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Заведующий, ответственный | По мере поступления жалоб и обращений |
| 2.6.3. | Принятие мер по устранению условий способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция) | Заведующий, ответственный | По мере поступления жалоб и обращений |